

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

RBA 경영의지 표명서

사람과 환경 그리고 동반성장을 통한 지속 가능한 경영 실천

아이텍 주식회사는 언제나 사람과 환경을 생각합니다. 회사가 발전하고 성장함에 따라 우리는 우리가 일하는 지역사회와 환경에 대한 우리의 영향을 고려해야 할 필요성을 인식하고 있습니다. 고객의 성공이 나의 성공이라는 고객중심 사고에서 반도체 테스트 서비스를 혁신하고 개발하는 우리의 핵심가치와 같이 우리는 비즈니스 전략과 작업 지침 속에서도 동일하게 사람과 환경을 고려합니다. 이를 통해 우리는 지속 가능한 경영 방침을 추구하고 실천할 것 입니다.

우리 행동 지침과 약속

RBA 행동규범에 대한 우리의 약속은 비즈니스 및 지속 가능한 경영 전략을 주도합니다. RBA의 주요 지침들과 행동강령은 경영의사결정과 내부절차서 및 행동강령, 절차 및 표준, 감사 프로세스 및 공급업체와의 계약에 반영됩니다.

- ① 조직은 조직 모든 구성원의 인권향상과 차별을 없애는데 노력할 것 입니다.
- ② 조직은 작업환경에서의 EHS 준수를 위해 노력할 것 입니다.
- ③ 조직은 법적 요구사항 및 윤리강령을 잘 이행할 것 입니다.
- ④ 조직은 RBA 정책의 요구사항을 반영하여 기업의 정책과 절차를 개발하고 적용할 것입니다.
- ⑤ 조직은 RBA 준수사항을 검증하고 부합되기 위해서 주기적으로 우리 작업 현장 감사를 통해 준수 여부를 확인할 것입니다
- ⑥ 조직은 협력 업체와 관계에서도 RBA 요구 사항에 부합하는 내용을 준수할 것을 계약서 상에 명시하고, 실사 활동 및 감사 등을 통해 이행을 점검 할 것입니다
- ⑦ 조직은 RBA 정책에 따라 작업에서 HR, EHS, 준법 & 윤리 및 공급망 관리 사항이 잘 이행될 수 있도록 전 구성원을 교육하고 현장 이행 사항을 점검하고 발전 시킬 것 입니다

조직은 사람과 환경 그리고 동반성장을 통한 지속 가능한 경영 실천하기 위하여 위의 사항을 잘 지키고 발전 시킬 것입니다

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

제1장 회사의 규범 준수 의지 및 정책

제 1 조 회사의 규범 준수 의지

아이텍 주식회사(이하 "회사"이라 한다)는 RBA 요구사항을 포함한 기업의 책임감 있는 경영과 관련하여 RBA(Responsible Business Alliance) 행동규범에 근거한 총 다섯 부문(노동, 안전/보건, 환경, 윤리 및 관리 시스템)을 성실히 준수하고 이를 개선함으로써 모든 임직원과 사회, 국가의 발전을 위해 노력한다. 회사는 임직원이 행동규범을 숙지하고 이를 실천할 수 있도록 지원하며 모든 임직원은 행동규범을 실천하는 것이 지속 가능한 기업이 되기 위한 필수조건임을 인식하고, 이를 준수하기 위해서 최선의 노력을 다할 것이다.

제 2 조 회사의 규범 정책

A. 노동 정책

1. 강제 노동 금지

- 1) 담보(부채 상환을 위한 노동) 또는 계약에 묶인 노동, 비자발적 노동이나 착취적 징역 노동, 노예제 및 인신매매를 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 형태의 강제 노동은 허용되지 않는다. 여기에는 노동이나 용역을 얻기 위해 위협이나 폭력, 강압, 납치 또는 사기의 방법으로 사람을 이동, 은닉, 고용, 이전 또는 수용하는 것이 포함한다.
- 2) 근로자 기숙사 또는 숙소를 비롯하여 회사가 제공하는 시설물 출입을 불합리하게 제한하고 시설물 내 근로자의 이동의 자유를 불합리하게 제한해서도 안 된다.
- 3) 고용 절차의 일부로, 근로조건을 포함한 고용계약서를 모든 근로자에게 근로자의 모국어 또는 근로

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

자가 이해할 수 있는 언어로 작성하여 서면으로 반드시 제공한다.

- 4) 모든 업무는 자발적이어야 하며 근로자는 합리적인 통지를 한 경우에 언제라도 일을 그만두거나 퇴직할 수 있으며, 이는 근로자 계약에 명확하게 명시되어야 한다. 퇴사하는 모든 근로자에 대한 문서를 보관해야 한다.
- 5) 고용주와 인력 알선업체 및 하청업체는 정부가 발행한 신분증, 여권 또는 근로허가증과 같은 신분 및 이민 관련 문서를 보관하거나 파기, 은닉 또는 압수할 수 없습니다. 전술한 내용에도 불구하고, 고용주는 현지 법률을 준수하기 위해 필요한 경우에만 문서를 보관할 수 있습니다. 이 경우, 어떠한 경우에도 근로자들이 문서에 대한 접근을 거부당해서는 안 됩니다.
- 6) 고용주의 인력 알선업체 또는 하청업체의 모집 수수료 또는 고용 관련 기타 수수료를 근로자에게 지불하라고 요구해서는 안 됩니다. 그러한 수수료를 근로자가 지불한 것으로 판명될 경우 수수료는 근로자에게 되돌려주어야 합니다.
- 7) 또한, 강제노동과 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것임을 표명합니다.
 - a. 부과금, 채용, 고용 또는 배치 수수료 또는 비용이 없습니다.
 - b. RBA 수수료 정의에 정의된 대로 근로자에게 부과되는 수수료나 비용은 없습니다.
 - c. 직업을 구하거나 유지하는 데 예금, 필수 저축 또는 기타 재정적 의무가 요구되지 않습니다.
 - d. 수수료 및 비용이 청구된 것으로 밝혀진 경우, 근로자는 90일 이내에 환급을 한다.
 - e. 근로자의 신분증 서류 원본을 보관하지 않습니다.
 - f. 초과 근무는 자발적이어야 합니다(즉, 근로자는 언제나 초과 근무를 거부할 수 있습니다).
 - g. 사직은 자발적이어야 하며, 필수 통지 기간은 1개월을 초과할 수 없습니다.
 - h. 통지 불이행에 대한 벌금은 한 달 임금의 60%를 초과할 수 없습니다.
 - i. 근로자의 이동 자유는 제한되지 않습니다.

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

2. 연소 근로자

- 1) 아동 노동은 제조의 모든 단계에서 배제되어야 합니다. "아동"은 15세 또는 의무 교육 완료 연령 또는 해당 국가의 최소 취업 연령 중 가장 높은 연령에 미달하는 연령의 모든 사람을 가리킵니다.
- 2) 18세 미만의 근로자(연소 근로자)는 야간 근무, 초과 근무를 비롯해 건강이나 안전을 위협하는 업무를 수행해서는 안 됩니다.
- 3) 우리는 해당 법규에 따라 학생 기록의 적절한 관리 및 교육 관련 파트너에 대한 엄격한 실사, 학생의 권리 보호를 통해 학생 근로자에 대한 적절한 관리를 보장해야 하며 근로자의 연령을 확인하기 위한 적절한 메커니즘을 구현해야 합니다.
- 4) 모든 법규에 준수하는 타당한 직장 내 학습 프로그램 이용을 지원합니다. 모든 학생 근로자에게 적절한 지원과 훈련을 제공해야 하며 현지법이 없는 경우, 학생 근로자, 인턴 및 견습생에 대한 급여 수준은 유사한 업무를 수행하는 다른 신입 사원과 최소한 동일한 수준이어야 합니다. 아동 노동이 확인되는 경우, 지원/개선이 이루어집니다.
- 5) 또한, 연소 근로자와 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것임을 표명합니다.
 - a. 아동 노동 금지: 현지 법률, 15세 또는 고객의 기대보다 높은 최소 근로 연령을 설정합니다.
 - b. 이전 지원자가 현재 회사 정책 및 해당 법적 요건을 충족하는 경우 이를 거부하지 마십시오.
 - c. 미성년자 노동이 확인되면 지원/구제 조치가 제공되며 다음이 포함되어야 합니다.
 - i. 건강 검사와 필요한 경우 적절한 조치
 - ii. 의무 교육 이수를 위한 지원
 - iii. 합법적으로 일할 자격이 있을 때까지 아동의 소득 유지
 - iv. 미성년 근로자가 존재하고 이들의 고용이 합법일 경우, 퇴사시키거나 벌금을 부과하는 대신 미성년자 근로자를 적절한 훈련직으로 이동시키고, 근로 시간과 근무 유형을 교육적 필요에 맞게 필요에 따라 제한

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

- d. 연소 근로자가 고용된 경우, 방침에는 다음이 포함되어야 합니다.
 - i. 법에서 요구하는 경우 건강 검진
 - ii. 연소 근로자를 식별하여 위험하지 않은 직책에 배정
 - iii. 근무 시간에 대한 제한 (연소 근로자는 야간 근무<일반적으로 오후 10시와 오전 7시 사이에 최소 7 시간의 연속 근무를 의미함> 또는 초과 근무가 허용되지 않음).
- e. 학습자(견습생, 인턴, 학생 근로자) 고용에 관한 방침은 다음을 포함해야 합니다.
 - i. 인턴/학생 근로자에게 학업 과정 또는 새로운 직업 훈련을 보완하는 과제 및 훈련 기간만을 제공할 것이라는 약속이 있어야 합니다.
 - ii. 동일한 업무에 대해 동등한 급여 원칙을 따릅니다 (정규직 근로자와 동일하거나 유사한 업무/수준을 수행하는 경우 급여는 동일해야 합니다).
 - iii. 근무 시간이 학습자의 학교 출석과 충돌하지 않도록 합니다.
 - iv. 교육 기간을 명확히 하고 기간을 제한하며, 동일 근로자를 교육생으로 분류할 수 있는 횟수를 제한합니다.
 - v. 고용되거나 고용을 유지하기 위해 배치나 온보딩, 또는 학습자가 지급하는 기타 수수료를 요구하지 않고 이러한 사항이 없도록 마십시오.
 - vi. 학생 근로자의 임금에서 교육비 공제를 허용하지 마십시오.
 - vii. 법에 따라 임금이 최저 임금 미만일 수 있는 기간이 있는 경우, 그 기간이 제한적이고 합리적 이거나 6 개월 이하 중 보다 엄격한 기준을 적용해야 합니다.
 - viii. 학생 근로자, 인턴 또는 훈련생의 모집, 채용, 주선, 관리와 관련하여 대리인 또는 중개업체를 이용하지 않도록 합니다.
 - ix. 모든 근로가 자발적인지 확인합니다(학습 배치 배정 선택 포함).
 - x. 단순히 노동력 부족을 채우기 위해 학생 근로자, 인턴, 견습생을 고용하지 않습니다.
 - xi. 견습생을 고용하는 경우, 최대 견습 기간(근로자가 최저 임금 이하를 지급받을 경우 6개월 이

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

하)이 정해져 있어야 합니다.

3. 근로 시간

- 1) 근로 시간은 현지법에 규정된 최대 근로 시간을 초과해서는 안 됩니다. 또한, 근로 시간은 초과 근무를 포함하여 주당 52시간을 초과해서는 안 되지만, 응급 또는 비상 상황의 경우는 예외입니다.
- 2) 모든 초과 근무는 자발적이어야 합니다. 근로자들에게 7일마다 최소 하루의 휴일을 허용해야 합니다.
- 3) 또한, 근로 시간과 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것임을 표명합니다.
 - a. 현지 법률에 따라 표준 근무 시간, 휴일, 병가 수당, 휴일, 휴직/휴가 수당, 육아/출산 휴가를 제공합니다.
 - b. 식사 및 휴식 시간, 초과 근무 정책과 제한, 현지 법률 및 모범 안전 관행에 따른 제한 사항. 여기에는 성별 기반 조치 및 기타 편의 시설이 포함됩니다.
 - c. 제한 관련 참고 사항
 - i. 시설의 지정된 표준 근로 주간(일~토, 월~일): 초과 근무를 포함하여 60시간을 초과해서는 안 됩니다.
 - ii. 회사 업무나 의무(예: 교육, 당직) 없이 휴식이 부여된 연속 근무일: 6일을 초과할 수 없음
 - iii. 초과 근무.

4. 임금과 복리후생

- 1) 근로자에게 지급되는 보상은 최저임금, 초과근무수당 및 법정수당 관련 법률을 비롯해 모든 급여 관련 법률을 준수해야 하며 모든 근로자는 동일한 업무 및 자격에 대해 동일한 급여를 받아야 합니다.
- 2) 근로자의 초과근무수당은 정규 시급보다 높아야 하며 징계 조치로 급여 삭감을 실시하는 것은 허용되지 않습니다.

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

- 3) 급여가 지급될 때마다 알아보기 쉬운 급여 내역서를 적시에 제공하여 근로자가 근로에 대한 보상이 정확하게 이루어졌는지 확인할 수 있도록 해야 하며 임시직, 파견직 및 외부 용역은 현지 법률이 허용하는 한도 내에서 이루어져야 합니다.
- 3) 또한, 임금과 복리후생 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것임을 표명합니다.
 - a. "급여는 근무한 시간과 동일함" 원칙은 회사에서 요구하는 모든 활동(예:업무,교육)에 적용됩니다.
 - b. 차별을 금지하기 위해 "동일 노동 및 자격에 대한 동일 임금"이 적용됩니다.
 - c. 모든 근로자는 모든 근무 시간에 대해 합의된 임금과 법정 임금 중 더 높은 금액 이상을 지급받아야 합니다.
 - d. 초과 근무 및 기타 보상과 수당은 현지 법률 또는 표준 요율의 125% 중 더 엄격한 기준의 요율로 정규 근무 시간에 대해 합의된 임금에 추가로 지급됩니다.
 - e. 징계 조치, 회사 자산, 도구, PPE 또는 기타 항목을 포함한 무단 공제를 금지합니다.
 - f. 임금 지급 일정은 정기적이며 문서화되어 있습니다.
 - g. 법률을 준수하여 퇴사자(퇴직 근로자)에게 마지막 근무일 후 늦어도 1개월 이내에 전액을 지급해야 합니다.

5. 차별 금지/괴롭힘 금지/인도적 대우

- 1) 우리는 직장 내 괴롭힘과 불법적인 차별을 없애기 위해 노력해야 합니다.
- 2) 근로자에 대한 폭력, 성폭력, 성희롱이나 학대, 체벌, 정신적 또는 육체적 강압, 괴롭힘, 공개적 수치심, 폭언을 포함한 일체의 가혹하고 비인간적인 대우가 있어서는 안되며 그러한 대우에 대한 위협도 일체 없어야 합니다.
- 3) 임금, 승진, 보상, 교육 기회 등 채용 및 고용 활동에서 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향, 성 정체성 또는 표현, 민족 또는 출신 국가, 장애 유무, 임신 여부, 종교, 정치적 소속, 노조 가입 여부, 은퇴

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

군인 연금 자격, 유전정보 기밀 또는 혼인 여부에 근거해 근로자를 차별하거나 괴롭혀서는 안 되며 이러한 지침의 위반 시 적용될 수 있는 징계 정책과 절차를 명확히 규정하고 근로자들에게 알려야 합니다.

- 4) 근로자들의 종교 활동과 장애에 대해 합리적인 편의 시설이 제공되어야 하며 근로자나 예비 근로자에게 차별적 수단으로 이용될 수 있는 임신 또는 순결 검사를 비롯한 의료 검진 및 신체검사를 실시해서는 안 됩니다.
- 5) 또한, 차별 금지/괴롭힘 금지/인도적 대우와 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것임을 표명합니다.
 - a. 임금, 승진, 보상, 교육 기회 등 채용 및 고용 관행에서 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향, 정체성 또는 표현, 민족 또는 출신 국가, 장애 유무, 임신 여부, 종교, 정치적 소속, 노조 가입 여부, 은퇴군인 연금 자격, 유전정보 기밀 또는 혼인 여부에 근거해 근로자를 차별하거나 괴롭혀서는 안 됩니다.
 - b. 근로자에 대한 폭력, 성폭력, 성희롱이나 학대, 체벌, 정신적 또는 육체적 강압, 괴롭힘, 공개적 수치심, 폭언을 포함한 일체의 가혹하고 비인간적인 대우가 있어서는 안 되며 그러한 대우에 대한 위협도 일체 없어야 합니다.
 - c. 근로자 채용, 고용(보상, 승진, 교육 기회 등) 또는 해고에 관한 결정이 직무 요건을 이행할 수 있는 지원자의 능력에만 기반합니다.
 - d. “급여는 근무한 시간과 같습니다”를 포함한 징계 차원의 임금 공제가 금지되어 있습니다.
 - e. 건강 검사, 임신 검사 또는 피임을 고용 조건으로 사용하지 않습니다. 또한 임신부와 수유부는 위험한 역할에서 위험하지 않은 역할로 이동하거나 역할에서 위험을 제거해야 합니다. 두 경우 모두 동일한 급여 및 기타 모든 혜택을 유지해야 합니다.
 - f. 근로자의 임신, 순결, 자녀 유무를 이유로 근로자의 고용을 종료하는 일이 없어야 합니다.
 - g. 다음을 포함한 합리적인 편의가 제공됩니다.

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

- i. 요청된 종교적 관행의 경우
- ii. 법률에서 요구하는 모든 사항을 포함한 장애의 경우

6. 결사 및 단체 교섭의 자유

- 1) 우리는 근로자가 자신의 선택에 따라 노동조합을 결성하고 참여할 수 있는 권리와 집단 교섭권은 물론, 평화로운 집회에 참여할 수 있는 권리뿐 아니라 그러한 활동에 참여하지 않을 권리를 존중해야 합니다.
- 2) 결사 및 단체 교섭의 자유권이 해당 법률 및 규정에 의해 제한되는 경우, 근로자는 합법적인 대체 형태의 근로자 대표를 선출하고 가입할 수 있습니다.
- 3) 또한, 결사 및 단체 교섭의 자유와 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것임을 표명합니다.
 - a. 근로자 대표 단체를 구성하거나 가입하거나 그렇게 하지 않을 근로자의 권리를 존중합니다.
 - b. 근로자와 경영진 간의 개방적인 의사소통과 직접적인 참여는 직장 내 문제를 해결하는 가장 효과적인 방법이므로, 관련 법률 및 규정에 의해 결사의 자유가 제한되는 경우 근로자는 합법적인 대체 형태의 근로자 대표를 선출하고 이에 가입할 수 있습니다.
 - c. 근로자가 개인 또는 단체의 자격으로 우려 사항이나 생각을 표현, 도모, 추구, 변호하거나 이를 거부할 권리를 행사할 때 개입, 제한하거나 강압해서는 안 됩니다.
 - d. 법에서 요구하지 않는 한 근로자 대표 기관에 간섭하거나 자금을 조달하지 않습니다.
 - e. 근로자가 단체 교섭을 하거나 그렇게 하지 않을 권리를 인정하고 존중합니다.
 - f. 단체로 교섭하거나 그렇게 하지 않을 모든 근로자의 법적 권리를 존중합니다.
 - g. 근로자 대표 단체의 요청에 따라 협상에 들어가겠다는 약속.
 - h. 근로자 대표 단체와의 단체 교섭 과정에 선의로 참여하겠다는 약속.
 - i. 모든 근로자가 평화롭게 결사할 수 있는 법적 권리를 존중합니다.

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

B. 안전보건 정책

1. 산업 안전보건

- 1) 우리는 근로자가 안전보건 위험에 노출될 가능성을 식별하고 평가하여 통제 계층 구조를 사용하여 완화해야 하며 이를 통해 위해 요소를 적절히 통제할 수 없을 경우, 근로자에게 적절한 개인 보호구 지급하고 위해 요소와 관련된 위험에 관한 교육 자료를 제공해야 합니다.
- 2) 임신부 및 수유부가 그들 또는 그 자녀에게 위험할 수 있는 근무 조건에 있지 않으며, 수유부에게 합리적인 편의를 제공하는 등 성별에 따른 대응조치를 취해야 합니다.
- 3) 또한, 산업 안전보건과 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것임을 표명합니다.
 - a. 산업 보건 및 안전을 위해 필요한 모든 허가, 면허 및 시험 보고서가 구비되어 있으며 정부에 적시에 이를 전달합니다(필요한 경우).
 - b. 적절한 설계, 프로세스 및 관리 통제를 통한 제거, 대체 및 통제와 일관되고 올바르게 사용되는 적절한 개인 보호 장비(PPE)를 포함하는 통제 계층 구조를 사용하여 산업 보건 및 안전 위험을 식별, 평가 및 완화합니다.
 - c. 임신부 및 수유부가 그들 또는 그 자녀에게 위험할 수 있는 근무 조건에 있지 않으며, 수유부에게 합리적인 편의를 제공하는 등 성별에 따른 대응조치를 취합니다.

2. 비상사태 대응 방안

- 1) 우리는 잠재적 비상 상황과 사태를 파악 및 평가하고 비상 대책과 대응 절차를 이행함으로써 그 피해를 최소화해야 하며 이러한 비상 대책과 대응 절차에는 비상 상황 보고, 직원 통지 및 대피 절차, 근로자 교육 및 훈련이 있습니다.

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

- 2) 비상훈련은 최소한 매년 또는 현지 법에서 요구하는 대로, 둘 중 더 엄격한 방식으로 실시해야 하며 비상 계획에는 적절한 화재 감지 및 진압 장비, 장애물이 없고 명확한 출구, 적절한 출구 시설, 비상 대응 담당자 연락처 정보 및 복구 계획이 포함되어야 합니다. 이러한 비상 계획 및 절차는 인명 피해와 환경 및 재산 피해를 최소화하는 데 초점을 맞춰야 합니다.
- 3) 또한, 비상사태 대응 방안과 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것임을 표명합니다.
 - a. 사업장이 비상 사태 대비, 장비, 교육 및 대응에 관한 현지 법률, RBA 행동 강령, 보험회사 요건 또는 고객 요건 중 보다 엄격한 요건을 준수할 것이라는 약속.
 - b. 출구, 감지, 경보, 대응 및 억제 시스템을 설치 및 유지하고 개인 교육 및 현지 당국과의 협력을 위해 적절한 예산과 인력이 할당되었는지 확인합니다.

3. 산업 재해 및 질병

- 1) 우리는 산업 재해와 질병에 대한 예방, 관리, 추적, 보고 절차 및 시스템을 확립해야 하며 여기에는 근로자의 보고 장려, 상해 질병 사례 분류 및 기록, 필요한 의료 서비스 제공, 사례 조사 및 원인 제거를 위한 시정 조치 시행, 업무 복귀 활성화 규정이 포함되어야 합니다.
- 2) 또한 근로자가 임박한 피해로부터 스스로 벗어나 보복에 대한 두려움 없이 상황이 완화될 때까지 복귀하지 않도록 허용해야 합니다.
- 3) 또한, 산업 재해 및 질병과 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것임을 표명합니다.
 - a. 부상 보고, 기록 및 분류, 의학적 치료 제공 등 직업적 부상 및 질병을 줄이고 이에 대응하기 위한 직원 및 자금 지원 프로그램이 있는지 확인합니다.
 - b. 경영진은 근로자들이 모든 업무 관련 상해와 질병을 회사에 보고하도록 장려하고, 모든 업무 관련 상해와 질병을 회사에 보고하는 방법에 관한 교육을 제공합니다.

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

- c. 근로자는 업무 관련 부상 또는 질병 보고로 인해 처벌을 받거나 해고되지 않습니다.
- d. 근로자는 임박한 피해로부터 스스로를 보호하고 상황이 완화되면 보복에 대한 두려움 없이 복귀할 수 있습니다.

4. 산업 위생

- 1) 우리는 통제 체계에 따라 화학적, 생물학적, 물리적 인자에 대한 직원의 노출도를 파악, 평가 및 통제해야 하며 위해 요소를 적절히 통제할 수 없을 경우, 근로자에게 잘 관리된 적절한 개인 보호구를 무료로 제공하고 근로자는 이를 사용해야 합니다.
- 2) 또한 근로자에게 안전하고 건강한 작업 환경을 제공해야 하며, 이는 근로자의 건강 및 작업 환경에 대한 지속적이고 체계적인 모니터링을 통해 유지되어야 합니다. 또한 직업적 노출로 인해 근로자의 건강이 해를 입는지 정기적으로 평가하기 위한 작업장 건강 모니터링을 제공해야 합니다.
- 3) 보호적 산업 보건 프로그램은 지속적으로 진행되어야 하며 작업장 위험 노출과 관련된 위험에 관한 교육 자료를 포함해야 합니다.
- 3) 또한, 산업 위생과 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것을 표명합니다.
 - a. 화학적, 생물학적 및 물리적 위험에 대한 근로자의 노출은 근로자의 건강에 대한 지속적이고 체계적인 모니터링을 통해 유지되는 통제 계층에 따라 식별, 평가 및 적절히 통제됩니다.
 - b. 위험 평가, 의료 평가를 수행하고 PPE를 제공할 뿐만 아니라 개인 교육 및 현지 당국과의 적절한 조율을 위해 적절한 예산과 인력이 할당되었는지 확인합니다.

5. 육체 노동

- 1) 우리는 육체노동의 위해 요소에 대한 직원의 노출을 파악, 평가 및 통제해야 합니다.
- 2) 이러한 위해 요소에는 수작업 및 무거운 자재를 들거나 반복적으로 물건을 들어 올리는 작업, 장시

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

간 서 있는 작업, 심하게 반복적이거나 체력 소모가 심한 조립 작업이 포함됩니다.

- 3) 또한, 육체 노동과 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것 표명합니다.
 - a. 신체적 부담에 대한 근로자의 노출은 근로자의 건강에 대한 지속적이고 체계적인 모니터링을 통해 유지되는 통제 계층구조에 따라 식별, 평가 및 적절하게 통제됩니다.
 - b. 위험 평가, 재설계, 장비 및 도구, 의료 평가를 수행하고 개인에 대한 교육과 현지 당국과의 적절한 조정을 위해 적절한 예산과 인력이 할당되어 있습니다.

6. 기계설비의 안전 유지

- 1) 우리는 생산 및 기타 기계설비의 안전 위해 요소를 평가해야 합니다.
- 2) 기계 설비로 인해 직원이 상해를 당할 위험이 있을 경우, 물리적 방호장비, 안전장치 및 방호벽을 제공하고 적절히 정비해야 합니다
- 3) 또한, 기계설비의 안전유지와 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것 표명합니다.
 - a. 기계설비를 위한 모든 필수 허가, 라이선스, 검사 보고서를 발급받아 구비하고 있으며, 허가 와 라이선스를 항상 최신 상태로 보장해주는 프로세스를 구현하고 있습니다.
 - b. 적절하고 효과적인 기계설비 안전 유지 프로그램이 이행되고, 근로자들이 기계설비를 안전하게 작동합니다.

7. 위생, 식품 및 주거

- 1) 우리는 직원들에게 청결한 화장실, 식수, 위생적인 식품 조리 및 보관 시설, 식당 시설을 제공해야 합니다.
- 2) 참여 기업 또는 인력공급업체가 제공하는 직원 기숙사는 청결과 안전을 유지해야 하며 적절한 비상

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

출구, 목욕 및 샤워를 위한 온수, 적절한 조명, 적절한 조절식 환기, 소지품 및 귀중품을 보관할 수 있는 안전한 개별 보관시설을 제공하고 적절한 출입 통제 장치가 마련된 합리적인 크기의 개인 공간이 있어야 합니다.

- 3) 또한, 위생, 식품 및 주거와 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것 표명합니다.
 - a. 식품, 위생, 주거와 관련된 모든 필수 보건 및 안전 라이선스, 허가, 등록증과 인증서가 구비되어 있고, 허가 와 라이선스를 항상 최신 상태로 보장해주는 적절하고 효과적인 프로세스가 확립되어 있습니다.
 - b. 숙소사, 화장실, 직원 공간이 깨끗하고 안전하며 제대로 유지되고 국제 주거 표준을 충족시킵니다.
 - c. 일반/공용 화장실, 직원 공간, 기도 또는 종교 시설, 카페테리아, 식품 구역이 깨끗하고 잘 관리되어 있습니다.

8. 안전보건 커뮤니케이션

- 1) 우리는 기계, 전기, 화학, 화재 및 물리적 위험 등을 포함한 모든 확인된 작업 현장 위험에 대해 근로자에게 적절한 작업장 안전보건 정보와 교육을 모국어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 제공해야 합니다.
- 2) 안전보건 관련 정보는 시설 내에 잘 보이도록 게시하고 근로자가 접근할 수 있어야 합니다.
- 3) 보건 정보 및 교육은 해당하는 경우 성별 및 연령과 같은 관련 인구통계에 대한 특정 위험에 대한 내용을 포함해야 합니다.
- 4) 업무 시작 전 그리고 업무 중 정기적으로 모든 근로자에게 교육을 제공해야 하며 일체의 안전보건 우려사항을 보복 없이 제기하도록 장려해야 합니다.

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

C. 환경 정책

1. 환경 허가 및 보고

- 1) 우리는 요구되는 모든 환경 관련 허가(예: 배출량 모니터링), 승인 및 등록을 취득하고 현행 상태로 유지하며, 운영 및 보고 요건을 준수해야 합니다.
- 2) 또한, 환경 허가 및 보고와 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것 표명합니다.
 - a. 필요한 모든 허가, 승인 및 등록을 신청하고 유지합니다.
 - b. 적합성 수준을 보고하고 보여주는 데 필요한 데이터를 정확하게 추적합니다.

2. 오염 방지 및 자원 보존

- 1) 우리는 배출가스, 오염 물질 방출, 폐기물 생성을 원천에서 또는 오염 통제 장비 추가, 생산, 유지 및 시설 공정의 변경 또는 기타의 방법을 통해 최소화하거나 제거해야 합니다.
- 2) 물, 화석 연료, 광물, 원시림 산물 등의 천연자원은 사용에는 생산, 유지 관리, 시설 프로세스, 재료 대체, 재사용, 보존, 재활용 또는 기타 수단을 활용한 관행을 적용해야 합니다.

3. 유해 물질

- 1) 우리는 인간이나 환경에 위험을 초래하는 화학 물질, 폐기물 및 기타 물질의 안전한 취급과 이동, 보관, 사용, 재활용 또는 재사용 및 폐기를 보장하기 위해 그러한 물질을 파악하여 라벨을 표기하고 관리해야 하며 유해 폐기물 데이터를 추적하고 문서화해야 합니다.
- 3) 또한, 유해 물질과 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것 표명합니다.
 - a. 정부가 승인한 및/또는 면허를 취득한 업체를 이용하여 폐기물을 포함한 유해 물질을 적절히 분

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

류, 표시, 취급, 보관, 운송, 처리합니다.

- b. 근로자가 어떤 위험 물질을 사용하여 작업하는지, 관련된 위험과 자신을 보호하는 방법을 이해하는지 확인합니다.
- c. 폐기 공급업체 평가를 포함하여 유해 폐기물을 안전하게 폐기합니다.

4. 고형 폐기물

- 1) 우리는 유해하지 않은 고형 폐기물을 파악하고 관리하며 발생을 줄이고 책임 있는 처리 또는 재활용을 위해 체계적인 접근법을 실행해야 하며 폐기물 데이터를 추적하고 문서화해야 합니다.
- 2) 또한, 고형 폐기물과 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것 표명합니다.
 - a. 고형 폐기물을 관리하고 책임감 있게 폐기합니다.
 - b. 고형 폐기물을 줄이기 위한 노력이 이루어질 것입니다.

5. 대기 배출

- 1) 우리는 휘발성 유기 화합물질, 연무제, 부식제, 미립자, 오존 파괴 물질 및 제조 운영상 생성되는 연소부산물은 배출 이전에 반드시 그 특성을 파악하고 규칙적으로 관리 감독하며, 제어하고, 필요에 따라 처리해야 합니다.
- 2) 오존층 파괴 물질은 몬트리올 의정서 및 관련 규정에 따라 효과적으로 관리되어야 하며 대기 배출가스 통제 시스템이 잘 작동되는지 정기적으로 감시해야 합니다.
- 3) 또한, 대기 배출과 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것 표명합니다.
 - a. 대기 배출을 정기적으로 모니터링 합니다.
 - b. 적절한 대기 배출 제어 시스템이 마련되어 있으며 정기적으로 성능을 모니터링 합니다.

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

c. 환경 소음 수준이 규제 한도 이내입니다.

6. 물질 규제

1) 우리는 재활용 및 폐기 라벨 표기를 비롯해 생산 및 제조에서 특정 물질 이용 금지 및 제한 관련 모든 법규와 고객의 요구 사항을 준수해야 합니다.

a. 조달 및 제조 공정의 공식적인 부분으로 물질 규제에 대한 적절하고 효율적인 프로그램이 마련되어 있습니다.

7. 물 관리

1) 우리는 수원과 물 사용 및 방출을 기록, 특성 파악, 감시하고, 물 보존 방법을 모색하고, 오염 경로를 통제하는 물 관리 프로그램을 실행해야 합니다.

2) 모든 폐수를 방출 또는 폐기하기 전에 규정에 따라 특성을 파악하고 감시하며 통제 및 처리해야 하며 폐수 처리 및 억제 시스템의 성능을 규칙적으로 감시해 최적의 성능을 유지하고 규제 준수를 보장해야 합니다.

3) 또한, 물 관리와 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것 표명합니다.

a. 수원, 물 방류 및 오염 제어 채널을 문서화하고, 특성을 파악하고, 모니터링 하기 위한 적절하고 효과적인 절차가 마련되어 있습니다.

b. 포함해야 할 사항: 사용 감소/재활용, 보관, 처리, 배출

8. 에너지 소비와 온실가스 배출

1) 우리는 전사 차원의 절대적인 온실가스 감축 목표를 수립하고 보고해야 하며 에너지 소비 및 모든 범위 1, 2 및 범위 3 온실가스 배출의 중요한 범주를 추적, 문서화 및 보고해야 합니다.

2) 에너지 효율성을 개선하고 에너지 소비 및 온실가스 배출을 최소화할 수 있는 방법을 모색해야 합니다

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

다.

- 3) 또한, 에너지 소비와 온실가스 배출과 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것 표명합니다.
 - a. 에너지 소비와 모든 범위 1, 2 및 범위 3 온실가스(GHG) 배출의 중요한 범주는 전사적 온실가스 감축 목표에 대해 추적, 문서화 및 보고됩니다.

D. 윤리 정책

1. 사업 청렴성

- 1) 우리는 모든 사업 활동에서 최고 수준의 청렴성 기준을 따라야 하며 모든 형태의 뇌물, 부패, 갈취 및 횡령을 금지하는 무관용 정책을 써야 합니다.

2. 부당이익 금지

- 1) 우리는 뇌물 또는 부당하거나 부적절한 이익을 얻기 위한 기타 수단을 약속, 제안, 허가, 제공 또는 수락해서는 안 됩니다.
- 2) 여기에는 사업권을 획득 또는 보유하거나 특정인에게 사업권을 부여하거나 부당 이익을 얻으려는 목적으로 직접 또는 간접적으로 제3자를 통해 금품을 약속, 제안, 허가, 제공 및 수락하는 것이 포함됩니다.
- 3) 반부패 법령을 준수하기 위해 감시, 기록 관리 및 집행 절차를 실행해야 합니다.
- 4) 또한, 사업 청렴성 및 부당 이익 금지와 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것 표명합니다.
 - a. 이 시설은 고위 경영진이 서명한 일련의 공식적인 "업무 행동 표준"을 확립했습니다. 이러한 표

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

준 중에는 뇌물 수수, 부패, 이해 상충, 반경쟁 행위, 횡령, 문서 위조, IP 및 인사 파일, 혐의 및 조사를 포함한 기타 민감하고 사적인 데이터의 잘못된 취급에 관여하는 직원, 근로자 또는 공급업체에 대한 무관용 정책 및 절차가 포함됩니다.

- b. 직원, 근로자 및 공급업체는 '가장 엄격한 청렴성' 정책에 부합하지 않는 어떤 행동도 거부할 권리가 있으며 그러한 거부에 대한 어떠한 보복도 경험하지 않습니다.
- c. 선물: 공급업체에 제공하거나 공급업체로부터 받는 선물이 비용과 빈도 측면에서 과도하지 않습니다.
- d. 뇌물 금지: 부당하거나 부적절한 이익을 얻기 위한 뇌물이나 기타 다른 수단을 약속, 제공, 허가, 부여 또는 수락하지 않습니다.
- e. 근로자/직원 및 공급업체가 잠재적 및 실제 이해 상충을 신고하도록 권장합니다.
- f. 직원, 근로자 또는 공급업체는 '가장 엄격한 청렴성' 정책에 부합하지 않는 어떤 행동도 거부할 권리가 있으며 그러한 거부에 대한 어떠한 보복도 경험하지 않습니다.

3. 정보 공개

- 1) 우리는 모든 업무 거래를 투명하게 실행하고 이를 참여 기업의 사업 장부와 기록에 정확히 반영해야 합니다.
- 2) 참여 기업의 노동, 안전보건, 환경관리 실태, 사업 활동, 구조, 재무 현황 및 성과에 관한 정보를 관련 규정 및 지배적인 업계 기준에 따라 공개해야 하며 공급망 내 관련 분야의 실태 및 관행에 대한 기록의 위조나 허위 진술은 용납되지 않습니다.
- 3) 또한, 정보 공개와 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것 표명합니다.
 - a. 모든 업무 거래를 투명하게 실행하고 이를 검토 대상자의 사업 장부와 기록에 정확히 반영합니다.
 - b. 근로자, 관리자와 대리인의 허위 진술이 없습니다.

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
---	---

- c. 공개 정보가 검토 대상자의 제품, 서비스, 기회, 입지 등에 관한 거짓 또는 오해의 소지가 있는 진술을 하지 말아야 합니다.
- d. 검토 대상자의 공개적인 진술이 거짓이거나 오해의 소지가 없도록 하기 위한 공식 프로그램

4. 지적 재산

- 1) 지적 재산권은 존중되어야 합니다. 기술 및 노하우의 이전은 지적 재산권을 존중하는 방식으로 행해져야 하며, 고객 및 공급업체의 정보는 안전하게 보호되어야 합니다
- 2) 또한, 지적 재산과 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것 표명합니다.
 - a. 계약 프로세스의 일환으로 공급업체 및 고객으로부터 받은 정보가 보호됩니다.
 - b. IP 및 IP 소유권이 보호됩니다.
 - c. 공급업체, 고객으로부터 받은 정보 및 IP를 보호하기 위한 정보 처리, 배포/유포에 대한 IT 조치 및 지침을 두고 있습니다.

5. 공정 거래, 광고 및 경쟁

- 우리는 공정 거래, 광고 및 경쟁 기준을 준수해야 합니다.
- a. 공정 거래, 광고 및 경쟁 기준을 준수하도록 보장합니다.
 - b. 경쟁을 저해할 수 있는 제품 가격산정 또는 다른 요인에 대해 다른 회사들과 공모하지 않습니다.

6. 신원 보호 및 보복 금지

우리는 법으로 금지되지 않는 한, 공급업체 및 직원 내부 고발자의 기밀성, 익명성 및 신원 보호 프로그램을 유지해야 하며 직원들이 보복에 대한 두려움 없이 문제를 제기할 수 있는 절차를 알리고 유지해야 합니다.

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
---	---

- a. 어떤 형태로든 정보, 고충, 주장을 제기하는 근로자의 개인 신원 보호 및 보복 금지
- b. 내부 고발자 및/또는 고충 신고 메커니즘(내부 및 외부) 사용자 보호

7. 개인 정보 보호

- 1) 우리는 공급업체, 고객사, 소비자 및 직원을 비롯해 업무상 관련된 모든 사람의 개인정보를 합리적인 사생활 보호 수준에서 이를 보호하기 위해 노력해야 하며 개인 정보 수집, 보관, 처리, 전송 및 공유 시 사생활 보호 및 정보 보안 법규 요건을 준수해야 합니다.
 - a. 개인정보 무단 공개 금지

E. 공급망관리 정책

1. 기업의 준수 의지

- 1) 우리는 경영진의 승인을 받아 실사 및 지속적인 개선에 대한 참여 기업의 약속을 확인하는 인권, 안전보건, 환경 및 윤리 정책 선언문을 작성해야 하며 선언문은 공개되어야 하고 접근 가능한 채널을 통해 근로자가 이해할 수 있는 언어로 근로자에게 전달되어야 합니다.
 - a. RBA 강령의 모든 요소를 다루는 적절하고 효과적인 행동 강령이 확립되어 있습니다.
 - b. 행동 강령은 경영진의 승인을 받았습니다.
- 2) 우리는 경영 시스템 및 관련 프로그램의 이행에 책임이 있는 회사의 고위 경영진 및 대표가 누구인지 명시해야 하며 고위 경영진은 경영 시스템 운영 현황을 정기적으로 점검해야 합니다.

2. 물질규제 및 책임 있는 광물 조달

- 1) 우리는 분쟁 및 고위험 지역에서의 책임 있는 광물 공급망에 대한 경제협력개발기구(OECD) 지침 또

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

는 동등하고 인정된 실사 프레임워크에 부합하는 방식으로 조달되도록 합리적으로 보장하기 위해 자사가 제조하는 제품의 탄탈륨, 주석, 텅스텐, 금 및 코발트의 출처 및 관리망에 대한 정책을 채택하고 실사를 실시해야 합니다.

- 2) 또한, 책임 있는 광물조달과 관련하여 다음과 같은 내용을 포함하며 우리는 문서화된 이 정책을 준수할 것 표명합니다.
 - a. 제조/판매/제공되는 제품에 포함된 주석, 텅스텐, 탄탈륨, 금 및 코발트(3TG+C)가 OECD 실사 지침 또는 동등하고 인정된 실사 프레임워크와 일치하는 방식으로 조달되었는지 합리적으로 보장합니다.
 - b. 회사가 OECD 실사 지침에 따라 광물의 출처와 관리 사슬에 대해 실사를 진행하게 합니다.
 - c. 회사 제품에 포함된 모든 3TG+C를 다룹니다.
 - d. 회사의 공개 웹사이트에 게시, 기업 책임 보고서 및/또는 공급업체 행동 강령 또는 기타 공식적인 회사 커뮤니케이션에 포함하는 등 공급업체 및 대중에게 전달됩니다

3. 공급업체 책임

- 1) 우리는 본 규범의 요구 사항을 주요 공급업체에 전달하고 공급업체가 이를 준수하는지 감시하는 절차를 수립해야 합니다.
 - a. RBA 행동 강령 요건은 ITEK 주요 공급업체에 기대 사항으로 전달되었습니다.
 - b. 주요 공급업체가 확인되었습니다.
 - c. 주요 공급업체들이 RBA 행동 강령을 이행하는지 확인하는 적절하고 효과적인 프로세스
 - d. 공급업체의 RBA 강령 이행 성과와 지속적인 개선을 확인하기 위해 적절하고 효과적인 프로세스를 확립합니다.

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

M. 경영시스템 (AM/BM/CM/DM/EM)

1. 법률 및 고객 요구사항

- 1) 우리는 본 규범의 요건을 포함하여 관련 법률, 규정 및 고객의 요구 사항을 파악, 모니터링, 이해하는 절차를 채택하거나 확립해야 합니다.

2. 위험 평가 및 관리

- 1) 우리는 기업의 운영과 관련된 심각한 인권 및 환경 영향의 위험을 포함하여 법적 준수, 환경, 안전보건, 노동 관행 및 윤리 위험을 식별하는 프로세스를 채택하거나 수립해야 하며 식별된 위험을 통제하고 규정 준수를 보장하기 위해 각 위험의 상대적 중요성과 적절한 절차적 및 물리적 통제 구현을 결정해야 합니다.

3. 개선 목표

- 1) 우리는 기업의 사회적, 환경적 및 안전보건 성과 개선을 위한 목표, 대상, 실행 계획을 수립해야 하며 그러한 목표 달성에 대한 참여 기업의 성과 진척도를 주기적으로 평가해야 합니다.

4. 교육

- 1) 우리는 기업의 정책, 절차, 개선 목표를 실행에 옮기고 관련 법률 및 규제 요건을 준수하기 위한 관리자와 직원을 대상으로 하는 교육 프로그램을 수립해야 합니다.

5. 커뮤니케이션

- 1) 우리는 기업의 정책, 관행, 기대 사항 및 성과에 관한 확실하고 정확한 정보를 직원과 공급업체 및 고객에게 전달하는 절차를 수립해야 합니다.

6. 근로자/이해관계자 참여 및 구제책 접근성

- 1) 우리는 관련되거나 필요한 경우 근로자, 그 대리인 및 기타 이해관계자와의 지속적인 양방향 커뮤니케이션을 위한 프로세스를 수립해야 합니다.
- 2) 이 프로세스는 본 행동규범에서 다루는 운영 관행 및 조건에 대한 피드백을 얻고 지속적인 개선을 촉진

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
--	--

진하는 것을 목표로 합니다.

3) 근로자들은 보복의 두려움 없이 고충과 피드백을 제공할 수 있는 안전한 환경을 제공받아야 합니다.

7. 감사 및 평가

1) 우리는 법률 및 규제 요건, 본 규범의 내용, 사회 및 환경 책임과 관련하여 계약상 고객 요구사항의 준수를 보장하기 위한 자체 평가를 주기적으로 실시해야 합니다.

9. 시정 조치 절차

1) 우리는 내외부 평가 및 점검, 조사, 검토를 통해 확인된 불일치 사항을 적시에 시정하는 절차를 수립해야 합니다.

10. 문서화 및 기록

1) 우리는 규제 준수와 사생활 보호를 위한 적절한 기밀 유지 및 회사의 요구 사항을 지키기 위한 문서 및 기록을 작성하고 유지해야 합니다.

우리는 이상 나열한 다섯 가지 RBA 분야(ABCDE)별 정책과 이를 관리하기 위한 경영시스템(M)에 대하여 성실히 따르고 준수하고 이를 지속적으로 개선함으로써 회사의 모든 임직원과 사회, 국가의 발전을 위해 최선의 노력을 다할 것입니다.

제목 (TITLE) 아이텍 규범경영 매뉴얼 ITEK Code of Conduct Management Manual	문서번호 (Document No.) 1IS-RS001
---	-------------------------------------

아이텍 규범경영위원회 조직도

